

Чек-лист: открытие банковского счёта

Что подготовить для расчётного счёта компании

Документы компании

- Свидетельство о государственной регистрации, ИНН
- Устав и учредительные документы
- Приказ о назначении директора
- Карточка с образцами подписей и оттиском печати

Документы представителей

- Паспорт директора (для иностранца — ПИНФЛ, виза/вид на жительство при необходимости)
- Доверенность, если счёт открывает представитель

Шаги

- Выбрать банк и тариф, уточнить требования по валютным операциям
- Подать заявление и пакет документов
- Подписать договор на РКО и подключить интернет-банкинг
- Настроить лимиты, доступы и подписантов